

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А.Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА
УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Управление дошкольным и дополнительным образованием"
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	4

Глазов 2026

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов целостного представления о нормативно-правовой основе управления дошкольного и дополнительного образования; об организации документооборота организаций дошкольного и дополнительного образования, обеспечение практической подготовки студентов к осуществлению управления дошкольного и дополнительного образования.

Задачи

Знать:

- основные понятия, связанные с нормативно-правовой базой системы образования Российской Федерации;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций; уметь: представлять права обучающихся в профессиональной педагогической деятельности;
- выполнять анализ профессионально-педагогической деятельности образовательной организации;
- современную систему документооборота и делопроизводства в дошкольной образовательной организации.
- унификацию и стандартизацию документации, правила составления и оформления отдельных реквизитов документов в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2016, ГОСТ Р 7.0.97-2025, требования организации документооборота.

владеть:

- навыками логически верно и аргументировано отстаивать права обучающихся;
- навыками применения нормативно-правовой и организационной документации при решении социальных и профессиональных задач.
- навыками составления и организации работы с разными видами организационно-распорядительных документов в ДОО.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.3 Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных

	программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению ИОПК 1.2 Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики
--	--

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 4.1 Знает систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Документоведение и нормативно-правовая база управления дошкольным и дополнительным образованием" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 4			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		10	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		26	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		32	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Само- стоя- тельна я работа (час.)
			Лекции	Практи- ческие занятия	Кон- трольсам осто- ятельной работы	
	Раздел 1 Нормативно-правовая база управления дошкольным и дополнительным образованием	24	4	8		12
1.	Тема 1. Нормативная база дошкольного образования.	12	2	4		6
2.	Тема 1. Нормативная база дополнительного образования.	12	2	4		6
	Раздел 2. Документоведение управления дошкольным и дополнительным образованием	44	6	18		20
3.	Тема 3. Основы документирования.	14	2	6		6
4.	Тема 4. Документоведение управления дошкольного образования.	14	2	6		6
5.	Тема 5. Документоведение управления дополнительного образования.	16	2	6		8
Зачет		4				
Итого		72	10	26		32

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 4

Лекция 1.

Тема: Нормативная база дошкольного образования.

Краткая аннотация к лекции.

Изучение и анализ документов по управлению дошкольным образованием. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Национальный проект «Образование». Конвенция ООН о правах ребенка. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847). Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978). Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847). Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978). Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»). Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023г. №1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ». Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»). Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»). Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Лекция 2.

Тема: Нормативная база дополнительного образования.

Краткая аннотация к лекции.

Изучение и анализ документов по управлению дополнительным образованием. Приоритетный проект от 30.11.2016 г. №11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года». Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (новые места в дополнительном образовании). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями). Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. №АБ-3035/06 «О направлении информации». Протокол заочного заседания Рабочей группы по дополнительному образованию детей Экспертного совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых,

воспитания и детского отдыха от 22.03.2023г. №Д06-23/06пр. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»). Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023г. №1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ». Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»). Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»). Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Лекция 3.

Тема: Основы документирования.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие «документ», классификация, реквизиты документов в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.8-2025». Структура и содержание ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.01.2025 N 30-ст)

Лекция 4.

Тема: Документоведение управления дошкольного образования.

Краткая аннотация к лекции.

Особенности оформления и набор реквизитов приказа по личному составу и по основной деятельности. Правила составления и оформления протокола. Правила составления и оформления акта. Правила оформления личных карточек, личных дел. Правила оформления трудовых книжек. Виды, состав реквизитов и правила оформления писем и факсов. Докладные, объяснительные и служебные записки, трудовой договор. Их назначение и правила составления. Правила составления и оформления характеристики и рекомендательного письма. Портфолио педагога, структура и требования к оформлению. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя. Документация по организации работы воспитателя. Документация по организации работы с педагогами ДОО. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

Лекция 5.

Тема: Документоведение управления дополнительного образования.

Краткая аннотация к лекции.

Документы, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования детей. Нормативные документы в дополнительном образовании детей (Федеральный уровень, региональный уровень). Документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия. Документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Документы по организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью в учреждениях дополнительного образования. Документы в сфере отдыха и оздоровления детей.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 4

Практическое занятие 1.

Тема: Нормативная база дошкольного образования.

Перечень заданий:

1. Составить кластер по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.
2. Составить таблицу по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.

Цель	Структура	Содержание	Виды работ, в которых следует приоритетно учитывать содержание данного документа

Перечень документов для работы на занятии:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Национальный проект «Образование».
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847).
- Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978).
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847).
- Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978).

Практическое занятие 2.

Тема: Нормативная база дошкольного образования.

Перечень заданий:

1. Составить кластер по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.
2. Составить таблицу по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.

Цель	Структура	Содержание	Виды работ, в которых следует приоритетно учитывать содержание данного документа

Перечень документов для работы на занятии:

- Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»).
- Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023г. №1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Практическое занятие 3.

Тема: Нормативная база дополнительного образования.

Перечень заданий:

1. Составить кластер по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.
2. Составить таблицу по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.

Цель	Структура	Содержание	Виды работ, в которых следует приоритетно учитывать содержание данного документа

Перечень документов для работы на занятии:

- Приоритетный проект от 30.11.2016 г. №11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (новые места в дополнительном образовании).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023г. №АБ-3035/06 «О направлении информации».
- Протокол заочного заседания Рабочей группы по дополнительному образованию детей Экспертного совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха от 22.03.2023г. №Д06-23/06пр.
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Практическое занятие 4.

Тема: Нормативная база дополнительного образования.

Перечень заданий:

1. Составить кластер по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.
2. Составить таблицу по нормативно-правовому обеспечению дополнительного образования.

Цель	Структура	Содержание	Виды работ, в которых следует приоритетно учитывать содержание данного документа

Перечень документов для работы на занятии:

- Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»).
- Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023г. №1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Практическое занятие 5.

Тема: Основы документирования.

Перечень заданий:

1. Сущность понятия «документ», «реквизит», «бланк документа».
2. Классификации документов.

3. Правила оформления отдельных реквизитов документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.
4. Изучить расположение реквизитов документов и границы их зон на листе формата А4 продольного и углового бланка по ГОСТ Р 7.0.97-2016.
5. На листе формата А4 оформить с помощью ПК 3 постоянных реквизита организационно-распорядительных документов.

Практическое занятие 6.

Тема: Основы документирования.

Перечень заданий:

1. Понятие «документ», классификация, реквизиты документов в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.8-2025».
2. Структура и содержание ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.01.2025 N 30-ст)
3. Составить схему «Классификации видов документов».

Практическое занятие 7.

Тема: Основы документирования.

Перечень заданий:

4. Понятие «документ», классификация, реквизиты документов в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.8-2025».
5. Структура и содержание ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.01.2025 N 30-ст)
6. Составить схему «Реквизиты документов».

Практическое занятие 8.

Тема: Документоведение управления дошкольного образования.

Перечень заданий:

1. Сущность понятия «приказ», виды приказов. Характеристика стадий подготовки приказа.
2. Особенности оформления и набор реквизитов приказа по личному составу и по основной деятельности.
3. Понятие «протокол». Набор реквизитов протокола. Правила составления и оформления протокола.
4. Понятие «заявление». Набор реквизитов заявления. Правила составления и оформления заявления.
5. Изучение готовых протоколов и поиск ошибок в оформлении.
6. Составить черновик протокола (по выбору магистранта).
7. Каждому магистранту (индивидуально) составить оформленный на ПК вариант приказа по личному составу и приказа по основной деятельности.

Практическое занятие 9.

Тема: Документоведение управления дошкольного образования.

Перечень заданий:

1. Понятие «резюме». Правила составления и оформления резюме.
2. Понятие «характеристика» и «рекомендательное письмо». Структура характеристики на сотрудника.
3. Правила составления и оформления характеристики и рекомендательного письма.

4. Портфолио педагога, структура и требования к оформлению.
5. Каждый магистрант составляет характеристику на себя.
6. Каждый магистрант готовит собственное резюме.

Практическое занятие 10.

Тема: Документоведение управления дошкольного образования.

Перечень заданий:

1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя.
2. Документация по организации работы воспитателя.
3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОО.
4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.
5. Разделиться на 4 рабочие группы и оформить документы из каждой описанной группы.

Практическое занятие 11.

Тема: Документоведение управления дополнительного образования.

Перечень заданий:

1. Составить схему «Документы, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования детей».
2. Нормативные документы в дополнительном образовании детей (Федеральный уровень, региональный уровень).

Практическое занятие 12.

Тема: Документоведение управления дополнительного образования.

Перечень заданий:

Практическое занятие 13.

Тема: Документоведение управления дополнительного образования.

Перечень заданий:

1. Документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия.
2. Документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
3. Документы по организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью в учреждениях дополнительного образования. Документы в сфере отдыха и оздоровления детей.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: перечислить не менее 3 форм работы, используемые для реализации дисциплины. Формы работы можно взять из указаний «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины».

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560795> (дата обращения: 15.03.2026).
2. Амиров, А. Р. Документационное обеспечение управления в организациях : учебное пособие / А. Р. Амиров, В. И. Михайлов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 176 с. — ISBN 978-5-87978-513-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42213> (дата обращения: 15.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560116> (дата обращения: 15.03.2026).

5.2. Дополнительная литература

1. Золотарева, А. В. Управление учреждением дополнительного образования : учебник для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561860> (дата обращения: 15.03.2026).
2. Мусинов, П. А. Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации : учебно-методическое пособие для студентов и магистрантов университета, а также практических работников системы образования. Ч. 2 / П. А. Мусинов. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018. — 56 с. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6540/read.php> (дата обращения: 15.03.2026). — Текст : электронный.
3. Омельченко, Е. А. Управление дошкольным образовательным учреждением : учебно-методическое пособие по специальности "Дошкольная педагогика и психология" / Е. А. Омельченко ; Новосибирский гос. пед. ун-т. — Новосибирск : НГПУ, 2010. — 170 с. — Библиогр.: с. 150-156. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4993/read.php> (дата обращения: 15.03.2026). — Текст : электронный.
4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20347-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561048> (дата обращения: 15.03.2026).
5. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560334> (дата обращения: 15.03.2026).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Нормативные документы о дошкольном образовании / Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей Режим доступа: <https://edu.garant.ru/education/preschool/551401/>
2. Дополнительное образование детей / Режим доступа: https://www.consultant.ru/law/podborki/dopolnitelnoe_obrazovanie_detey/
- 3.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 202.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лк	пра кт	КСР					
«Документоведение и нормативно-правовая база управления дошкольным и дополнительным образованием» 4 семестр	10	26		1. Контроль посещаемости лекций. 2. Контроль посещаемости практических занятий. 3. Работа на практических занятиях. <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Подготовка доклада (на предложенные преподавателем тему) 2. Составление на ПК организационно-распорядительных документов 3. Составление кластеров по основным темам курса. <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Подготовка реферата (по теме, предложенной преподавателем) 2. Составление памятки «Организация документоведения в ДОУ» 3. Демонстрация презентации (по теме, предложенной преподавателем)	10 26 65 (13*5) 5 5 5 10 10 10	+ 1 балл за до- полнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 1 балл за не- посещение акад. часа по неув. причине; - 3 балла за неготовность или отсутствие на семин. занятии по неув. причине; - 3 балла за невыполнение задания в установленные сроки	Зачет Допуск к зачету – 73 б. (50%) «Автомат» - 102 б. (70%)
ИТОГО					146 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Документоведение и нормативно-правовая база управления дошкольным и дополнительным образованием» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Документоведение и нормативно-правовая база управления дошкольным и дополнительным образованием» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.3 Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению ИОПК 1.2 Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми

	требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики
--	---

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 4.1 Знает систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: доклады по темам, составление на ПК документов, портфолио.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1. Составление докладов по предложенным темам.

Проверяемые компетенции: ПК-3

Время выполнения заданий: 4 час

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает. Выступление (доклад) отличается последовательностью и логикой. Изложение материала доступно. Текст легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, выступление докладчика полностью соответствует критериям.
Хорошо	Содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Тема раскрыта хорошо, но не в полном объеме; информации представлено недостаточно, не совсем доступно для аудитории. Выступление докладчика большей частью соответствует критериям, ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, точные. Выступление докладчика большей частью соответствует критериям.
Удовлетворительно	Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно. Ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам. Выступление докладчика лишь частично

	соответствует критериям.
Неудовлетворительно	Доклад составлен хаотично, не по определенному плану, тема доклада не раскрыта. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Задание 1.

Разработать доклада по теме «Использование персонального компьютера в делопроизводстве».

Задание 2.

Разработать доклада по теме «Документы, регламентирующие деятельность воспитателя в ДОО».

Задание 3.

Разработать доклада по теме «Документы, регламентирующие деятельность педагога в учреждениях ДО».

Форма контроля 2. Оформление кластеров по темам.

Проверяемые компетенции: ПК-3.

Время выполнения заданий: 30 минут

Критерии оценивания:

Оценка	<u>Критерии оценки</u>
Отлично	В кластере присутствуют все элементы темы, определенная логика доказывающая, осмысленность темы и оригинальность мышления и оформления.
Хорошо	В кластере присутствуют все элементы темы, определенная логика доказывающая, осмысленность темы, но отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Удовлетворительно	В кластере присутствуют все элементы темы, но они расположены не достаточно логично и дают частичное представление о том, что тема осмысленна, отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Неудовлетворительно	В кластере присутствуют не все элементы темы, отсутствует оригинальность мышления и оформления.

Задание 1.

Составить кластер по теме «Организация документооборота в ДОО».

Задание 2.

Составить кластер по теме «Создание и хранение дел».

Задание 3.

Составить кластер по теме «Личное дело сотрудника ДОО».

Задание 4.

Составить кластер по теме «Номенклатура дел в ДОО».

Задание 5.

Составить кластер по теме «Состав документов, входящих в личное дело педагога ДОО».

Форма контроля 2. Составление электронного портфолио.

Проверяемые компетенции: ПК-3.

Время выполнения заданий: 6 часов

Критерии оценивания:

Оценка	<u>Критерии оценки</u>
Отлично	В электронном портфолио все необходимые документы,

	оформление всех документов полностью соответствует требованиям, используемые реквизиты рекомендованы действующим ГОСТом, файлы названы в соответствии с оформленными в них видами документов.
Хорошо	В электронном портфолио присутствуют все элементы темы, определенная логика доказывающая, осмысленность темы, но отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Удовлетворительно	В электронном портфолио присутствуют все элементы темы, но они расположены не достаточно логично и дают частичное представление о том, что тема осмысленна, отсутствует оригинальность мышления и оформления.
Неудовлетворительно	В электронном портфолио присутствуют не все элементы темы, отсутствует оригинальность мышления и оформления.

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (4 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-1, ИУК 1.3, ОПК-1, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИОПК 1.3, ОПК-4, ИОПК 4.1

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Понятие и функции «документоведения».
2. Понятие «документ», «документирование». Классификация документов.
3. Характеристика организационно-распорядительной документации и специфика ее использования в ДОУ.
4. Понятие «реквизит», правила оформления отдельных реквизитов документов.
5. Понятие «приказ», состав реквизитов, особенности подготовки и оформления приказов разных видов.
6. Документы по учету персонала учреждения. Документы, входящие в личное дело, требования к их оформлению.
7. Заявление, состав его реквизитов, особенности оформления документа.
8. Понятие «письмо», состав реквизитов и требования к оформлению писем.
9. Состав реквизитов протоколов. Особенности оформления протоколов.
10. Разновидности актов. Состав реквизитов акта. Особенности оформления актов.
11. Докладная, служебные и объяснительная записки, правила составления их текста.
12. Правила регистрации документов. Организация хранения документов.
13. Использование персонального компьютера в делопроизводстве.
14. Средства копирования и размножения документов. Средства передачи информации.
15. Понятие «дело», порядок заведения дела. Понятие, виды и содержание номенклатуры дел.
16. Документация по организации работы воспитателя в ДОО.
17. Документация по организации работы с педагогами ДОО.
18. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.
19. Характеристика основных документов, регламентирующих деятельность педагогов дошкольного образования.
20. Основные нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность ДОО.
21. Документы, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования детей.

22. Нормативные документы в дополнительном образовании детей (Федеральный уровень, региональный уровень).
23. Документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия.
24. Документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
25. Документы по организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью в учреждениях дополнительного образования.
26. Нормативно-правовая база управления дошкольным образованием на Федеральном уровне.
27. Нормативно-правовая база управления дошкольным образованием на региональном уровне.
28. Нормативно-правовая база управления дополнительным образованием на Федеральном уровне.
29. Нормативно-правовая база управления дополнительным образованием на региональном уровне.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию зачета - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Индикатор достижения компетенции	ИУК 1.3 Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-1, ИУК 1.3, ОПК-1, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИОПК 1.3, ОПК-4, ИОПК 4.1

Задания для проверки компетенции – УК-1, ИУК 1.3.

Контрольный тест состоит из 7 заданий.

Время выполнения заданий: 15 минут

Инструкция: Обведите номер правильного ответа

1. Учетный документ, который содержит список документов, вошедших в дело с указанием порядкового номера, названия, даты и номера листа дела:
 - а) общий список;
 - б) общий перечень;
 - в) внутренняя опись;
 - г) главный перечень.
2. Сущность понятия «входящий документ».
 - а) документ, полученный от других организаций (лиц);
 - б) документ, отправленный в другие организации;
 - в) документ, составленный внутри своей организации;
 - г) документ, передаваемый разным специалистам внутри одной организации.
3. Протокол имеет право подписать:
 - а) только секретарь;
 - б) председатель и секретарь;
 - в) все присутствующие;
 - г) только председатель.
4. Нумерация на каждой странице документа ставится:
 - а) на верхнем поле листа справа;
 - б) на нижнем поле листа посередине;

- в) на нижнем поле листа слева.
 г) на верхнем поле листа посередине.
5. Совокупность документов, содержащих сведения о работнике, его образовании:
- личная карточка;
 - личное дело;
 - автобиография;
 - пакет документов сотрудника.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5
Номер правильного ответа	в)	а)	б)	г)	б)

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению ИОПК 1.2 Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:

ОПК-1, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2

Практическое задание 1.

Выйдя на сайт любой дошкольной образовательной организации, проанализируйте ее устав с позиции учетанормативных документов.

Ключ к практическому заданию 1.

При составлении устава ДОО должен быть соблюден Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации". Статья 25. Устав образовательной организации

1. Образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:
 - 1) тип образовательной организации;
 - 2) учредитель или учредители образовательной организации;
 - 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
 - 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.
3. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:
ОПК-1, ИОПК 1.3

Практическое задание 2.

Приведите пример нормативно-правового документа, в котором указано как нужно работать по программе дополнительного образования.

Ключ к практическому заданию 2.

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки⁵.

7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения⁶.

8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 4.1 Знает систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-4, ИОПК 4.1

Практическое задание 2.

Перечислите ценности, которые должен реализовывать в своей работе педагог дошкольной образовательной организации. Назовите документ, в котором они перечислены.

Ключ к практическому заданию 3.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь, взаимопочтение, уважение поколений, единство народов России.

Данные ценности указаны в документе, который называется «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028.